

DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PERSONALE I.T.I. / I.T.D.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. FERRARIS di VERCELLI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

a tempo indeterminato determinato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 15, comma 7, del C.C.N.L.-Scuola del 29/11/2007 e art. 3 del D.P.R. 395/88, di poter usufruire di un permesso orario :

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

per frequenza corso o esame/prova _____

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

per preparazione esami (*)

(*) (Solo per la Regione Piemonte, 20% del monte ore annuale. Quindi: a) personale a T.I.: tot. 30 ore; b) personale a T.D.: dal 01/01 al 30/06 ore 15 - dal 01/01 al 31/08 ore 20 - dal 01/09 al 31/12 ore 10)

in quanto regolarmente iscritto/a presso:

Università _____

Facoltà _____

Corso e Sede _____

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. e della Legge 241/1990.

Data _____

Firma _____

GIUSTIFICAZIONE DEI PERMESSI

Per la frequenza a corsi o ad esami/prove che prevedono l'obbligo della firma di presenza la giustificazione è soddisfatta con la dichiarazione personale dell'interessato (resa ai sensi del DPR n. 445/2000 art.47), condizione che, pertanto, può essere sempre verificata dall'Amministrazione. In caso, invece, di frequenza a corsi o ad esami/prove che non prevedono nessuna forma di verifica della presenza, il dipendente dovrà farsi rilasciare la certificazione dell'istituzione/ente che è responsabile in ordine ai corsi medesimi. In caso di permessi illecitamente richiesti, questi saranno considerati assenze non giustificate, con le conseguenze disciplinari del caso. Inoltre, in presenza di dichiarazioni false il dipendente può essere denunciato all'autorità giudiziaria.