| Pag. 2 - Progetto: | |
|---|---|

## C) E S E C U Z I O N E

### C1) REALIZZATORI INTERNI ALL'ISTITUTO:

| Cognome e Nome | Qualifica (docenti) o Profilo (Ata) | Tipo di impegno (frontale/funzionale) | Ore impegno | |
|---|---|---|---|---|
| | | | in orario serv. | fuori or. serv. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

E' molto importante che venga richiesta la disponibilità all'interessato/a. Da indicare anche quando è supplente annuale.

### C2) REALIZZATORI ESTERNI

| | | | |
|---|---|---|---|
| Libero Professionista o Ente Appartenenza | | | |
| Cognome e Nome (o indicazione Agenzia) | | | |
| Tipo di impegno (collaboratore, consulente, lezione frontale, altro) | | | |
| N. ore | | | |

### C3) FASI OPERATIVE PER LA REALIZZAZIONE (descrizione di tutti gli aspetti essenziali didattici e organizzativi)

### C4) METODOLOGIE DA UTILIZZARE

☐ Lezioni frontali ☐ Lezioni partecipate ☐ Incontri/seminari ☐ Attività di laboratorio ☐ Attività di simulazione
☐ Lavori di gruppo ☐ Lavori individuali ☐ Altro (specificare):

### C5) STRUMENTI DA UTILIZZARE

☐ Lab. Informatica ☐ Lab. Linguistico ☐ Sala audiovisivi ☐ Proiettore diapositive ☐ Lavagna luminosa ☐ Lettore CD
☐ Riviste/quotidiani ☐ Schede di lavoro ☐ Questionari/test ingresso/uscita ☐ verifiche formative ☐ Verifiche sommative
☐ Interviste ☐ Colloqui individuali ☐ Relazioni ☐ Altro (specificare):

### C6) TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE PREVISTI:

| | | |
|---|---|---|
| 1^ Fase: dal | al | attività |
| | | |
| | | |
| 2^ Fase: dal | al | attività |
| | | |
| | | |
| 3^ Fase: dal | al | attività |
| | | |
| | | |