



Elenco materiale a.s. 2024-2025 Classi Prime Plesso Galileo Ferraris



- 1 quaderno a quadretti da 1 cm senza margine
- 6 quaderni a quadretti da 0,5 cm di grammatura 100 con margine
- 1 quaderno a righe di classe 1^a grammatura 100 con margine
- 1 album F2 con fogli bianchi ruvidi, già staccati senza margine
- 1 astuccio (a 3 scomparti) completo con tutto il materiale contrassegnato e compreso di righello trasparente, con nome
- 1 temperino con serbatoio
- 1 colla stick con nome
- 1 paio di forbici con la punta arrotondata
- una cartellina rigida con elastici per raccogliere i disegni con nome
- 8 copertine colorate (rosso, blu, giallo, verde, arancione, lilla, bianco, rosa) con nome
- 1 risma di carta bianca A4
- 1 pacco da 2 rotoli di scottex
- 1 confezione di salviettine umidificate
- 1 pacco di rotoli di carta igienica
- 1 confezione di fazzoletti di scorta
- 1 sapone liquido con dosatore
- 1 spazzolino con dentifricio da tenere in cartella (per chi lo desidera)
- 1 paio di scarpe da ginnastica dotate di velcro con il sacchetto col nome (da tenere a scuola)
- 1 sacchetto con un cambio di vestiario completo per eventuali necessità da tenere a scuola
- 1 tovaglietta per la merenda
- Altro materiale, se necessario, verrà richiesto nel corso dell'anno scolastico.

Comunicazioni

- E' necessario segnalare sul diario quando il bambino non usufruisce del servizio mensa
- E' necessario segnalare sul diario quando il bambino deve entrare o uscire in orario diverso da quello stabilito dall'Istituto
- È necessario segnare quando il bambino deve essere esonerato dall'attività motoria
- E' necessario effettuare sul diario una delega scritta quando il bambino deve essere prelevato da persone diverse da quelle segnalate nel foglio delega d'istituto ed allegare una copia del loro documento d'identità
- Si ricorda che nel nostro istituto sarà attivo il servizio di pre e post scuola. Coloro che ne vogliono usufruire devono farne richiesta presso l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Vercelli. In particolare, il servizio di post scuola è consigliato soprattutto a coloro che per esigenze personali non possono avere la certezza di essere puntuali all'uscita di scuola del proprio figlio (anche se saltuariamente)
- Si ricorda che per poter usufruire del servizio mensa è necessario effettuare l'iscrizione presso l'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, i cui uffici sono siti in Corso Libertà n. 72
- (Tel: 0161 - 25 92 02)
- Si ricorda che il grembiulino rappresenta la divisa della scuola e pertanto **tutti gli alunni sono tenuti ad indossarlo (bianco per le bambine, nero e corto per i bambini)**
- Si ricorda di apporre un'etichetta con il nome dell'alunno sulle copertine dei libri e di foderarli con carta trasparente
- Si ricorda di etichettare anche tutto il contenuto dell'astuccio al fine di evitare smarrimenti
- Si ricorda che gli alunni devono avere in cartella un pacchetto di fazzoletti di carta
- Sarebbe opportuno passare settimanalmente le copertine dei quaderni e dei libri con uno straccetto imbevuto di alcool o di detergente disinfettante
- Il diario va visionato quotidianamente
- Le attività svolte sui quaderni vanno firmate settimanalmente, così come le attività svolte sui libri

- L'astuccio va controllato quotidianamente in modo da sostituire o integrare il materiale necessario e verificare che matite e pastelli abbiano la punta
- Le assenze vanno giustificate dal genitore (in caso di malattia non è necessario il certificato medico)
- **È NECESSARIO EFFETTUARE LA PRENOTAZIONE PRESSO IL VOSTRO CARTOLAIO DI FIDUCIA DEI LIBRI DI TESTO PER IL PROSSIMO ANNO,** che potranno poi essere ritirati a settembre con le cedole rilasciate dal Comune, tramite la scuola